



## Regulamin

*Sklepu internetowego ARDEN PREPRESS STUDIO Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy Al. Tadeusza Kościuszki 132, zarejestrowanej w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS: 0000179929, NIP: 7272610443, REGON: 473204680, posiadającej w pełni opłacony kapitał zakładowy w wysokości 50.000 złotych*

### Postanowienia ogólne

#### § 1. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu, zwanego dalej Regulaminem, przez pojęcia wskazane poniżej należy odpowiednio rozumieć:

1. Drukarnia – Arden Prepress Studio Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy Al. Tadeusza Kościuszki 132;
2. Sklep - sklep internetowy prowadzony przez Drukarnię, dostępny w Internecie pod adresem: [www.ardenstudio.pl](http://www.ardenstudio.pl), umożliwiający zamawianie przez Internet ściśle określonych w nim Usług poligraficznych świadczonych przez Drukarnię;
3. Klient – zarówno osoba fizyczna nie będąca przedsiębiorcą (konsument) jak również przedsiębiorca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 02 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.), korzystający z usług świadczonych przez Drukarnię za pośrednictwem Sklepu;

4. Usługa poligraficzna bądź Usługi poligraficzne – usługa poligraficzna bądź usługi poligraficzne realizowane przez Drukarnię za pośrednictwem Sklepu, których dostępność opisana każdorazowo jest na stronie internetowej Sklepu;
5. Towar – towar dostarczany przez Drukarnię Klientowi, będący rezultatem wykonania zamówionej przez Klienta Usługi bądź Usług poligraficznych;
6. Zamówienie – indywidualne zamówienie złożone przez Klienta na wykonanie przez Drukarnię na rzecz Klienta wskazanych w nim usług dostępnych w Sklepie w chwili jego składania;
7. Konto – indywidualne konto Klienta na stronie internetowej Sklepu, umożliwiające składanie Zamówień za pośrednictwem Sklepu, do którego Klient loguje się za pośrednictwem indywidualnego hasła i loginu.

## Zamówienia

### § 2. Składanie zamówień

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania przez Klientów ze Sklepu, w szczególności warunki składania przez Klientów Zamówień na realizację Usług poligraficznych za pośrednictwem Sklepu oraz zasady realizacji przez Drukarnię zamówień złożonych przez Klienta, w tym warunki reklamacji oraz zakres odpowiedzialności Drukarni.
2. Za pośrednictwem Sklepu Klient ma możliwość składania Zamówień na wykonanie przez Drukarnię ściśle określonych przez Klienta w Zamówieniu Usług poligraficznych, których rodzaj oraz zakres każdorazowo dostępny jest na stronie internetowej Sklepu.
3. Zamówienia mogą być składane wyłącznie bezpośrednio z wykorzystaniem strony internetowej Sklepu po uprzednim zarejestrowaniu się Klienta i zalogowaniu się na Konto.
4. Klient zobowiązany jest dołożyć należytej staranności celem zachowania danych umożliwiających zalogowanie się do jego Konta w tajemnicy, w szczególności celem zapewnienia ochrony Konta przed nieuprawnionym dostępem ze strony osób trzecich. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za udostępnienie tych danych osobom nieuprawnionym.
5. Treść stron internetowych Sklepu oraz inne informacje zawarte w Sklepie należy traktować wyłącznie jako zaproszenie do zawarcia umowy. Treść ta nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i następnych kodeksu cywilnego. Złożenie Zamówienia oznacza oświadczenie Klienta chęci zawarcia z Drukarnią umowy sprzedaży Usług poligraficznych wyszczególnionych w Zamówieniu oraz że wszelkie podane przez niego dane w związku ze złożeniem Zamówienia są zgodne z prawdą. Drukarnia nie jest zobowiązana do weryfikowania prawdziwości tych danych.
6. Po złożeniu Zamówienia Klient otrzymuje zwrotną wiadomość na skrzynkę pocztową dostępną na jego Koncie na stronie internetowej Sklepu

oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez niego adres e-mail, że Zamówienie dotarło do Sklepu z potwierdzeniem istotnych warunków Zamówienia. W chwili otrzymania przez Klienta zwrotnej informacji, o której mowa powyżej dochodzi do zawarcia pomiędzy stronami na odległość umowy sprzedaży określonych w Zamówieniu Usług poligraficznych. W przypadku niedojścia do zawarcia umowy pomiędzy stronami Drukarnia zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu Klientowi uiszczonego przez niego wynagrodzenia.

### § 3. Przyjęcie Zamówienia do realizacji

1. Podstawowym warunkiem realizacji Zamówienia składanego za pośrednictwem Sklepu jest prawidłowe wypełnienie formularza Zamówienia, dostępnego po zalogowaniu się przez Klienta na jego osobiste Konto.
2. Zamówienie zostanie zrealizowane w całości pod warunkiem, że Drukarnia posiadać będzie na to wystarczające moce przerobowe. W przypadku braku mocy przerobowych umożliwiających wykonanie Zamówienia w całości, Klient jest informowany o możliwości częściowej realizacji Zamówienia lub jego realizacji w całości jednakże w późniejszym terminie. W takim przypadku Klient podejmuje decyzję odnośnie dalszej realizacji Zamówienia (częściowej realizacji bądź realizacji w późniejszym terminie lub o anulowaniu Zamówienia w całości).
3. Drukarnia realizuje Zamówienia wyłącznie na terenie Polski. W przypadku dostaw Towarów poza granice kraju Klient powinien skontaktować się z Drukarnią w celu ustalenia wysokości opłaty za koszty przesyłki oraz wszelkich innych kwestii związanych z realizacją Zamówienia.

### § 4. Odmowa realizacji Zamówienia

1. Drukarnia zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w sytuacji, gdy:
  - a) Klient składając Zamówienie podał nieprawdziwe (nieprawidłowe lub fałszywe) dane (w szczególności podał błędny numer NIP, REGON);
  - b) Klient zalega z płatnościami za uprzednio zamówione usługi poligraficzne w Drukarni zakupione za pośrednictwem Sklepu, drogą e-mailową lub bezpośrednio w siedzibie Spółki,
  - c) Klient złożył niekompletne lub nieprecyzyjne bądź sprzeczne w swej treści Zamówienie,
  - d) brak jest kontaktu z Klientem pod podanym w Zamówieniu numerem telefonu lub adresem e-mail,
  - e) system, o którym mowa w § 6 ust. 2 odmówił dokonania autoryzacji płatności dokonanej przez Klienta,

f) istnieje podejrzenie działania Klienta niezgodnego z powszechnie obowiązującym prawem lub nadużycia uprawnień z niego wynikających, a w szczególności: hakerstwa, użycia cudzych danych identyfikujących w Sklepie, podszywania się pod inną osobę, fałszerstwa, nieuprawnionego posługiwania się znakami towarowymi, handlowymi, logo, etc. innych podmiotów.

## Płatności oraz termin i sposób realizacji Zamówienia

### § 5. Ceny

1. Wszystkie ceny podawane w Sklepie przy opisie Usług poligraficznych bądź towarów są cenami wyrażonymi w złotych polskich i nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT) ani kosztów ich dostawy do Klienta. Cena wraz z podatkiem VAT w stawce zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i kosztem dostawy zamówionych przez Klienta Usług poligraficznych bądź towarów każdorazowo uwidocznioma jest przed końcową akceptacją zamówienia przez Klienta, przed jego złożeniem Drukarni za pośrednictwem Sklepu.

2. Cena podana przy każdej Usłudze poligraficznej / Towarze jest wiążąca w chwili złożenia przez Klienta Zamówienia.

3. Koszty dostawy Towarów ponosi Klient zgodnie z cennikiem uwidocznionym na stronie internetowej Sklepu, w związku z tym do wartości Zamówienia doliczana jest kwota odpowiadająca wybranemu przez Klienta rodzajowi przesyłki. Koszt przesyłki zostanie uwzględniony jako odrębna pozycja sprzedaży na dokumencie sprzedaży.

4. Koszty dostawy określonych Usług poligraficznych lub Towarów poza obszar Polski będą ustalane indywidualnie pomiędzy Drukarnią a Klientem przed złożeniem Zamówienia.

5. Drukarnia zastrzega sobie prawo do zmiany cen Usług poligraficznych dostępnych w Sklepie, umieszczania na stronie internetowej Sklepu nowych Usług poligraficznych, jak również do przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych na stronach Sklepu bądź wprowadzania w nich zmian w każdym czasie. Zmiany nie będą jednakże naruszały praw nabytych przez Klienta w momencie składania Zamówienia.

### § 6. Forma płatności

1. Za zamówione Usługi poligraficzne / Towary wraz z należnym podatkiem VAT oraz innymi kosztami, w tym kosztami dostawy, Klient zobowiązany jest uiścić wynagrodzenie na rzecz Drukarni z góry w chwili składania Zamówienia, zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem,

dokonując płatności online w kanale elektronicznym za pośrednictwem serwisu [www.Platnosci.pl](http://www.Platnosci.pl).

2. Autoryzacji płatności online dokonuje profesjonalny system realizacji transakcji płatniczych [www.Platnosci.pl](http://www.Platnosci.pl). Klient po wybraniu opcji płatności online zostaje przekierowany do serwisu, umożliwiającego autoryzację transakcji.
3. Przesyłki są wysyłane i wydawane Klientowi po uprzednim odnotowaniu wpłaty całości wynagrodzenia za Zamówienie, w tym należnego podatku VAT oraz innych dodatkowych kosztów, w tym kosztów ewentualnej wysyłki Towaru do Klienta.

## § 7. Czas i sposób realizacji Zamówienia

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od dnia wpływu na rachunek bankowy Drukarni całego wynagrodzenia należnego za zamówioną Usługę poligraficzną / Towar wraz z innymi dodatkowymi kosztami.
2. W przypadku większych Zamówień czas realizacji może ulec przedłużeniu stosownie do wielkości Zamówienia i stopnia jego skomplikowania, o czym Klient zostanie poinformowany. W takiej sytuacji, gdy zaproponowany przez Drukarnię termin realizacji Zamówienia nie będzie odpowiadał Klientowi, Klient jest uprawniony do anulowania Zamówienia. Drukarnia przystąpi do realizacji Zamówienia niezwłocznie po akceptacji przez Klienta nowego terminu realizacji Zamówienia.
3. Do czasu realizacji Zamówienia nie wlicza się czasu dostawy Towaru Klientowi (w tym realizowanej na zlecenie Drukarni przez Poczte Polską, pocztę kurierską lub inną firmę transportową).
4. Zamówienia na Usługi poligraficzne / Towary o różnym czasie realizacji wysyłane są po skompletowaniu całości Zamówienia, tzn. po upływie najdłuższego z czasów podanych dla zamawianych Usług poligraficznych / Towarów. W przypadku podzielenia Zamówienia na części, poszczególne przesyłki, mogą zostać wysłane w różnym terminie o czym Klient informowany jest drogą mailową lub za pośrednictwem skrzynki pocztowej znajdującej się na Koncie Klienta.
5. Wszystkie Zamówienia realizowane są wedle wyboru Klienta za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innej firmy kurierskiej / transportowej, wskazanej przez Drukarnię na stronie internetowej Sklepu według cennika dostępnego na stronie Sklepu. Istnieje również możliwość odbioru własnego Towarów z siedziby Drukarni pod warunkiem uprzedniego zastrzeżenia w Zamówieniu tej formy odbioru Towaru.
6. W obecności Kuriera / listonosza / pracownika firmy transportowej / pracownika Drukarni Klient jest zobowiązany do sprawdzenia kompletności przesyłki zgodnie z Zamówieniem oraz czy nie nastąpiło uszkodzenie mechaniczne Towaru podczas ewentualnego transportu. Jeśli Towar nie jest zgodny z Zamówieniem Klient jest zobowiązany do odmowy przyjęcia przesyłki oraz wypełnić załączony do przesyłki protokół reklamacyjny i

niezwłocznie powiadomić Drukarnię o zaistniałej sytuacji. Zdanie poprzedzające stosuje się odpowiednio w przypadku odbioru własnego Towaru przez Klienta z siedziby Drukarni.

7. Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie Towaru lub opóźnienie w dostawie spowodowane błędnym lub niedokładnym adresem podanym przez Klienta.

## Odpowiedzialność

### § 8. Odpowiedzialność za treść wydruków

1. Drukarnia nie odpowiada za treści zawarte w pracach, materiałach oraz plikach przekazanych Drukarni przez Klienta, ani za treść wykonanych na ich podstawie wydruków na rzecz Klienta. Wyłącznie odpowiedzialność w tym zakresie ponosi Klient i zobowiązuje się on do zwolnienia Drukarni z jakiegokolwiek odpowiedzialności z powyższego tytułu względem osób trzecich oraz naprawienia szkody w pełnej wysokości w przypadku, gdy osoby trzecie wystąpią przeciwko Drukarni z roszczeniem o naprawienie szkody związanej z naruszeniem ich praw w związku z wykonanymi przez Drukarnię wydrukami zleconymi przez Klienta.

2. W przypadku, gdy materiały przekazane przez Klienta zawierają treści niezgodne z prawem, Drukarnia może odmówić wykonania Zamówienia bez konieczności informowania o tym Klienta.

### § 9. Odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie

#### Usługi poligraficznej / Usług poligraficznych

1. Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe wykonanie Usługi poligraficznej w sytuacji gdy, dostarczone przez Klienta materiały, pliki, etc. uniemożliwiają jej wykonanie zgodnie z oczekiwaniami Klienta, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) wydruk prac błędnie przygotowanych przez Klienta pod względem treści;
- b) wydruk prac błędnie przygotowanych przez Klienta pod względem technicznym, w których nie były dokonywane korekty przez Drukarnię, lub w których były dokonywane korekty techniczne zaakceptowane przez Klienta;
- c) wydruk prac zaakceptowanych przez Klienta a zawierających błędy techniczne lub treściowe (w szczególności błędy ortograficzne, interpunkcyjne lub inne omyłki pisarskie i rachunkowe);
- d) opóźnienia w terminie realizacji wynikające z terminu dostarczenia poprawnych danych przez Klienta;

2. Klient przed złożeniem Zamówienia zatwierdza ostateczną formę pracy (Usługi poligraficznej). Obowiązkiem Klienta jest sprawdzenie poprawności zinterpretowania przesłanych plików przez programy graficzne Drukarni.
3. Drukarnia nie dokonuje żadnych korekt w materiałach przesłanych przez Klienta w związku z realizacją Zamówienia.
4. Na życzenie Klienta Drukarnia może odpłatnie dokonać korekty plików pod względem poprawności technicznej obejmującej wyłącznie:
  - a) poprawienie przygotowanych spadów w pracy;
  - b) poprawność przygotowanego formatu pracy (wielkość pracy);
  - c) dorobienie spadów (jeśli to możliwe).
5. Wszystkie dokonywane przez Drukarnię korekty prac są przesyłane do Klienta celem akceptacji. Czas realizacji Usługi poligraficznej w takim przypadku liczony jest od momentu otrzymania od Klienta akceptacji dokonanych przez Drukarnię korekt.
6. Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za wgrane do systemu pliki graficzne.

Gotowe szablony

## § 10. Wykorzystanie gotowych szablonów

1. Zamówienia mogą być realizowane według projektu własnego Klienta lub z użyciem gotowych szablonów dostępnych w Sklepie.
2. Gotowe szablony, o których mowa w ust. 1 są wyłączną własnością Drukarni i przysługują jej do nich wyłączne autorskie prawa majątkowe.
3. W przypadku wyboru przez Klienta gotowego szablonu, o którym mowa w ust. 1 Drukarnia zezwala Klientowi na korzystanie z tego szablonu, udzielając Klientowi niewyłącznej licencji na użycie danego szablonu w jednym projekcie wyłącznie na własny użytek.
4. Klient nie jest uprawniony do jakiegokolwiek kopiowania lub dalszego powielania szablonu, a w szczególności wykonywania na ich podstawie usług analogicznych do zamówionych w Drukarni z pominięciem Drukarni.
5. Klient nie jest uprawniony do dokonywania zmian w szablonie, jak również jego przerabiania w jakikolwiek sposób, jak również nie jest uprawniony do dalszej odsprzedaży szablonu lub jakichkolwiek projektów wykonanych na jego podstawie na rzecz osób trzecich.
6. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Klient będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Drukarni kary umownej w wysokości

5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). Oprócz kary umownej Drukarnia może dochodzić od Klienta zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

Odstąpienie od umowy

## § 11. Prawo odstąpienia od umowy

1. Zgodnie z art.7 ust.1 ustawy z dnia 02 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U. z 2000 r. Nr 22, poz. 271 ze zm.), Klient indywidualny korzystający ze Sklepu, będący konsumentem, który zawarł umowę na odległość może od niej odstąpić w terminie 10 dni od dnia dostawy, składając stosowne oświadczenie e-mailowo na adres Drukarni [biuro@ardenstudio.pl](mailto:biuro@ardenstudio.pl) za pomocą faxu na nr 42 632 32 18 lub listownie na adres Al. Kościuszki 132, 90-451 Łódź z dopiskiem "Sklep Internetowy".

2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 jednakże nie przysługuje Klientowi w wypadkach wskazanych w art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 02 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz. U. z 2000 r. Nr 22, poz. 271 ze zm.), m. in. w przypadku:

- a) świadczenia usług rozpoczętego za zgodą konsumenta przed upływem 10-dniowego terminu na odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1,
- b) umów dotyczących świadczeń, za które cena lub wynagrodzenie zależy wyłącznie od ruchu cen na rynku finansowym,
- c) świadczeń o właściwościach określonych przez konsumenta w złożonym przez niego zamówieniu lub ściśle związanych z jego osobą,

3. Osobom fizycznym, które zawierają umowę na odległość w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz Klientom innym niż osoby fizyczne nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1.

Przetwarzanie danych osobowych

## § 12. Dane osobowe

1. Dane osobowe podane przez Klienta podczas wypełniania formularza w trakcie procesu zamawiania, przetwarzane są przez Drukarnię w celu realizacji Zamówienia, w celu archiwizacji oraz w celach marketingowych związanych z funkcjonowaniem Sklepu, w tym o ile Klient wyrazi na to zgodę, dane Klienta przetwarzane są dla potrzeb działań marketingowych podejmowanych przez Drukarnię samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami.

2. Dane osobowe są przekazywane firmom kurierskim lub innym administratorom danych, gdy jest to niezbędne do realizacji zamówienia lub wykonania umowy zawartej z Klientem. Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom.
3. Drukarnia zapewnia realizację uprawnień wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 roku, nr 101, poz. 926 ze zm.), tzn. umożliwi Klientom wgląd do własnych danych osobowych i ich poprawianie oraz prawo wniesienia w przypadkach wymienionych w ustawie pisemnego umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania własnych danych osobowych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych lub wobec przekazania ich innemu administratorowi danych.
4. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Klient powinien kierować na adres siedziby Drukarni.

## Reklamacje

### § 13. Reklamacje

1. Zgłoszenia zawierające pytania, sugestie, informacje o zaistniałych problemach dotyczących Sklepu Klient może przekazać na jeden z poniższych sposobów:
  - a) pocztą elektroniczną na adres [biuro@ardenstudio.pl](mailto:biuro@ardenstudio.pl)
  - b) telefonicznie pod numerem telefonu 42 632 32 18 od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-16.00,
  - c) listownie na adres siedziby Drukarni.
2. Warunki reklamacji regulują odpowiednie postanowienia kodeksu cywilnego a w stosunku do Klientów nie będących przedsiębiorcami – ustawa o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej z dnia 27 lipca 2002 roku.
3. Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w przypadku stwierdzenia w dostarczonym towarze:
  - a) uszkodzeń mechanicznych powstałych w trakcie transportu,
  - b) niezgodności Towaru z Zamówieniem.

W takim przypadku Klient po sprawdzeniu zawartości przesyłki w obecności kuriera /listonosza powinien odesłać towar przesyłką pocztową na adres siedziby Drukarni wraz z protokołem niezgodności. Do odsyłanego towaru należy dołączyć dokument potwierdzający zakup.

Drukarnia nie przyjmuje przesyłek odsyłanych za pobraniem. Uzasadnione koszty reklamacji zostaną zwrócone Klientowi po rozpatrzeniu reklamacji.

4. Reklamacje rozpatrywane są najpóźniej w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Sklep przesyłki z reklamowanym Towarem. W przypadku uznania reklamacji Towar uszkodzony zostanie wymieniony na inny, pełnowartościowy, a jeżeli będzie to niemożliwe Drukarnia zwróci Klientowi równowartość ceny Towaru. Koszty związane z odesłaniem towaru reklamowanego, Sklep zwraca natychmiast po pozytywnym rozpatrzeniu reklamacji.
5. Nie stanowią podstawy reklamacji różnice w wyglądzie Towarów dostarczonych z zamówionymi, oglądanymi na stronie internetowej Sklepu, które mogą wynikać z różnych ustawień parametrów monitora Klienta.
6. Klient ma prawo złożenia reklamacji w terminie 14 dni od daty stwierdzenia niezgodności Towaru z umową, a w przypadku wad polegających na braku ilościowym Towaru lub uszkodzeniu przesyłki w transporcie – niezwłocznie po otrzymaniu przesyłki.

#### Postanowienia końcowe

#### § 14.

1. Umowa sprzedaży zawierana jest między Klientem a Drukarnią. Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie istotnych postanowień zawieranej umowy następuje poprzez wydrukowanie i przekazanie Klientowi wraz z przesyłką dokumentów potwierdzających zakup.
2. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z umowy sprzedaży jest sąd właściwy dla siedziby pozwanego lub sąd właściwy dla miejsca wykonania umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2002 roku o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 141, poz. 1176 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 02 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz. U. z 2000 r. Nr 22, poz. 271 ze zm.).
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011.
5. Drukarnia zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu obowiązują od daty opublikowania ich na stronie internetowej Sklepu. Zmiana Regulaminu nie może jednak naruszać praw nabytych osób korzystających ze Sklepu.
6. Drukarnia zastrzega sobie prawo do zmian cen i dostępności towarów znajdujących się w Sklepie, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych

oraz ich modyfikowania. Zamówienia będą realizowane po cenach aktualnych chwili składania zamówienia.